

Strategisch Opleiden



in Zorg en Welzijn

Programma van Eisen en Aanvraagprocedure

13 november 2025

Inhoudsopgave

1	Strategisch Opleiden in Zorg & Welzijn (SO-Z&W)	3
2	Aanvraagprocedure	5
	Planning van de aanvraagprocedure	5
	Het indienen van een Activiteitenplan	5
	Toekenning	5
3	Eisen aan de aanvrager en het Activiteitenplan	6
	Eisen aan de aanvrager	6
	Eisen aan het Activiteitenplan	6
4	Subsidiabele opleidingsactiviteiten	8
	Activiteit 1 – Instroom en doorstroom	8
	Activiteit 2 – Strategische bij- en nascholing	8
5	Subsidiebedragen en subsidiabele kosten	10
	Subsidiebedragen	10
	Subsidiabele kosten en subsidieberekening	10
6	Vereiste verantwoording van het Activiteitenplan en de opleidingsactiviteiten	12
7	Verdere informatie	13
	Bijlage 1: Arbeidsmarktregio's & Werkgeversorganisaties	14
	Bijlage 2: Lijst met toegestane beroepsopleidingen activiteit 1	15
	Bijlage 3: Beoordelingskader Activiteit 2 (Strategische bij- en nascholing)	20
	Bijlage 4: Belangrijkste verschillen tussen SectorplanPlus en Strategisch Opleiden in Zorg & Welzijn	24

1 Strategisch Opleiden in Zorg & Welzijn (SO-Z&W)

Het opleiden en ontwikkelen van zorg- en welzijnsprofessionals is van cruciaal belang. Landelijke partijen hebben met het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA) afgesproken om volop in te zetten op het versterken van de lerende omgeving. Het ministerie van VWS stelt in 2026 éénmalig subsidie beschikbaar voor het stimuleren van strategische opleidingsactiviteiten in zorg en welzijn (exclusief medisch-specialistische zorgorganisaties (ziekenhuizen en klinieken)).

Werkgevers in zorg en welzijn kunnen door deelname aan deze subsidie een financiële bijdrage ontvangen voor opleidingsactiviteiten met als doel: het versterken van de instroom en doorstroom én het versterken van de kennis en vaardigheden op de thema's genoemd in het AZWA. Het ministerie van VWS stelt in 2026 circa € 48 miljoen beschikbaar (incl. uitvoeringskosten). Het precieze bedrag wordt op een later moment bekend gemaakt.

De uitvoeringsperiode waarin opleidingsactiviteiten binnen SO-Z&W subsidiabel zijn loopt van **1 januari 2026 tot en met 31 december 2026**. Dit houdt in dat u subsidie kunt ontvangen voor opleidingsactiviteiten die in deze periode **starten**. Verderop in dit document volgen de exacte voorwaarden.

De subsidie SO-Z&W wordt door het ministerie van VWS via de bij Coöperatie RegioPlus aangesloten regionale werkgeversorganisaties beschikbaar gesteld aan werkgevers in zorg en welzijn. Coöperatie RegioPlus is zodoende penvoerder en hoofdaanvrager van deze subsidie.

Er is subsidie beschikbaar voor de volgende activiteiten:

- Activiteit 1: instroom en doorstroom:
 - A: mbo BBL of derde leerweg
 - B: hbo dual/deeltijd/Associate Degree
- Activiteit 2: strategische bij- en nascholing gericht op de volgende thema's:
 - Technologische innovaties
 - Individuele en collectieve preventie (voorkomen van zorg)
 - Passende zorg
 - Palliatieve zorg
 - Samenwerking met het informele netwerk
 - Samenwerking tussen zorg en het sociaal domein

In algemene zin geldt dat voor opleidingen binnen Activiteit 1 subsidie uit hoofde van het SO-Z&W gecombineerd mag worden met de regelingen Stagefonds Zorg, Praktijkleren, de voorgenomen regeling Werkgeverskosten Opleidingen Wijkverpleging (WOW) (verwacht vanaf 2026). Stapeling met andere scholingssubsidies, waaronder, doch niet uitsluitend MDIEU en SLIM is nadrukkelijk **niet** toegestaan. Werkgevers zijn zelf verantwoordelijk voor het voorkomen van ongeoorloofde stapeling van subsidie.

Over dit document

In dit document zijn alle eisen en richtlijnen opgenomen die van belang zijn om een Activiteitenplan in te dienen voor de subsidie SO-Z&W. In dit document is opgenomen:

- De aanvraagprocedure;
- Eisen aan de aanvrager;
- Eisen aan het Activiteitenplan;
- Subsidiabele eisen opleidingsactiviteiten;

- Vereiste verantwoording;
- Subsidiebedragen en subsidiabele kosten.

In dit Programma van Eisen zijn de volgende bijlagen opgenomen:

1. **Bijlage 1** bevat een overzicht van de 12 regionale werkgeversorganisaties;
2. **Bijlage 2** bevat een lijst met opleidingen die subsidiabel zijn onder Activiteit 1;
3. **Bijlage 3** bevat een toelichting en beoordelingskader van de thema's onder Activiteit 2;
4. **Bijlage 4** bevat een toelichting van de belangrijke verschillen t.o.v. de subsidie SectorplanPlus.

Begrippenkader

- *Activiteitenplan*: samenhangend geheel van opleidingsactiviteiten dat door een onder de doelgroep vallende arbeidsorganisatie wordt uitgevoerd.
- *Opleidingsactiviteiten*: de Activiteiten 1 en 2 zoals beschreven in dit programma van eisen.
- *Regionale werkgeversorganisatie*: regionale organisatie voor arbeidsorganisaties in zorg en welzijn, onderdeel van samenwerkingsverband RegioPlus. Deze organisaties bieden ondersteuning tijdens het aanvraag- en verantwoordingsproces.

2 Aanvraagprocedure

Planning van de aanvraagprocedure

Wat	Wie	Wanneer
Activiteitenplannen indienen	Arbeidsorganisaties	Van 24-11-2025 tot en met 19-12-2025
Activiteitenplannen beoordelen	Regionale werkgeversorganisaties	Tot 13-02-2026
Activiteitenplannen consolideren en aanleveren bij VWS	RegioPlus	20-02-2026
Start mogelijkheid verantwoorden opleidingsactiviteiten	Arbeidsorganisaties	Vanaf 05-01-2026
Bekendmaking budget en subsidieverlening aan RegioPlus	Ministerie van VWS	Q1 2026

Het indienen van een Activiteitenplan

Om deel te kunnen nemen aan het SO-Z&W is het tijdig indienen van een Activiteitenplan noodzakelijk. In het Activiteitenplan geeft u aan hoeveel deelnemers u per opleidingsactiviteit beoogt op te leiden. Per arbeidsorganisatie wordt één Activiteitenplan ingediend. Aan het ingediende Activiteitenplan kunnen geen rechten worden ontleend.

Activiteitenplannen moeten in de periode van **maandag 24 november 2025 09:00 uur tot en met vrijdag 19 december 2025 18:00 uur** ingediend zijn om aanspraak te maken op subsidie. Van 22 december tot en met 13 februari 2026 beoordeelt uw regionale projectleider het Activiteitenplan. Indien het Activiteitenplan onvoldoende realistisch wordt geacht, heeft de regionaal projectleider de mogelijkheid om uw Activiteitenplan in overleg neerwaarts bij te stellen.

Het indienen van het Activiteitenplan verloopt via het online portaal <http://www.subsidies-sozw.nl/>. Op het portaal is eveneens een handleiding opgenomen voor het registreren van uw arbeidsorganisatie en het indienen van het Activiteitenplan.

Voor vragen kunt u terecht bij de regionale werkgeversorganisatie van de regio waarin u statutair gevestigd bent. Een overzicht van de regionale werkgeversorganisaties vindt u in bijlage 1 en op portaal <http://www.subsidies-sozw.nl/> onder het tabblad *Contact*.

Toekenning

Op basis van alle Activiteitenplannen, de beoordeling hiervan en het beschikbare budget vindt de toekenning plaats.¹ Het Ministerie van VWS streeft naar een afhandeling hiervan in het eerste kwartaal van 2026. Bij onder- en overvraging zal via een verdeelsleutel het budget over de aanvragende organisaties verdeeld worden. Hierbij geldt dat voor ieder Activiteitenplan de eerste € 15.000,- volledig wordt toegekend. Voor de bedragen boven deze grens wordt op een later moment de verdeelsleutel en toekenning bepaald.

Verdere deadlines met betrekking tot de uitvoering en verantwoording van het SO-Z&W worden later bekend gemaakt.

¹ N.B. Een toekenning is een reservering van subsidie. Om de subsidie daadwerkelijk te ontvangen dient u de uitgevoerde trajecten in een later stadium te hebben uitgevoerd en correct te hebben verantwoord. Pas na goedkeuring van deze verantwoording ontvangt u de subsidie.

3 Eisen aan de aanvrager en het Activiteitenplan

Binnen SO-Z&W worden zowel aan de aanvragende organisatie, als aan het in te dienen Activiteitenplan eisen gesteld.

Eisen aan de aanvrager

Om een Activiteitenplan in te kunnen dienen, voldoet u als arbeidsorganisatie aan de volgende criteria:

- U dient een **arbeidsorganisatie** te zijn. Hieronder wordt verstaan: iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die economische activiteiten uitoefent en werknemers in dienst heeft.
- U dient actief te zijn in de sector **Zorg en Welzijn**. Dit blijkt uit het feit dat uw activiteiten direct geheel of gedeeltelijk bekostigd² worden uit hoofde van de Wet langdurige zorg (WLZ), de Zorgverzekeringswet (ZVW), de Jeugdwet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) of de Wet Publieke Gezondheidszorg (WPG).
- Medisch-specialistische zorgorganisaties (Ziekenhuizen en klinieken) kunnen **geen** aanspraak maken op deze subsidie.

Eisen aan het Activiteitenplan

Het is alleen mogelijk om subsidie aan te vragen voor deelnemers (medewerkers) in loondienst van de arbeidsorganisatie. Stagiairs, detachanten, uitzendkrachten, ZZP'ers zijn derhalve uitgesloten van deze subsidie.

Een arbeidsorganisatie kan maximaal één Activiteitenplan indienen. Het Activiteitenplan wordt behandeld door de regionale werkgeversorganisatie waaraan de arbeidsorganisatie wordt toegewezen op basis van de ingevoerde postcode van de statutaire vestigingsplaats van de arbeidsorganisatie.

Bij de uitvoering van SO-Z&W is het zogenaamde '**groeps criterium**' van toepassing. Dit betekent dat alle ondernemingen die behoren tot een groep (vallen onder dezelfde holding) gezamenlijk maximaal één Activiteitenplan kunnen indienen. Dit Activiteitenplan dient op het hoogste niveau (dus bijvoorbeeld door de holding) te worden ingediend.

De formele definitie die hierbij wordt gehanteerd, is als volgt:

Het groeps criterium betreft een groep (ondernemingen) in een economische eenheid waarin rechtspersonen en (contractuele) vennootschappen aan elkaar zijn verbonden. Verbondenheid wordt verondersteld wanneer er sprake is van directe of indirecte overheersende invloed. Dit wordt vermoed als een organisatie:

1. *De meerderheid van het geplaatste kapitaal van een andere organisatie bezit;*
2. *Over de meerderheid van de stemmen beschikt die aan de door een andere organisatie uitgegeven aandelen zijn verbonden, of meer dan de helft van de leden van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van een andere organisatie kan benoemen.*

LET OP!

Het is belangrijk om uw Activiteitenplan zo realistisch en compleet mogelijk in te dienen. Dit betekent een realistische begroting van het aantal deelnemers per Activiteit.

² Dit betekent dat indien u als *onderaannemer* zorgactiviteiten uitvoert, en zodoende dus *niet direct* wordt bekostigd vanuit de hiervoor genoemde wetten, u geen gebruik kunt maken van deze subsidie.

Bij de uitvoering en realisatie van uw Activiteitenplan kunt u nooit meer subsidie per Activiteit realiseren dan de aangevraagde subsidie per Activiteit. Budget “schuiven” tussen de Activiteiten 1 en 2 is dus niet mogelijk.

Voorbeeld: wanneer u voor Activiteit 1 € 25.000,- aanvraagt en toegekend heeft gekregen en in de latere verantwoording € 30.000,- op deze activiteit is verantwoord, kan niet meer dan € 25.000,- worden ontvangen. Ook niet indien u bij Activiteit 2 het budget van uw Activiteitenplan niet of niet volledig benut.

4 Subsidiabele opleidingsactiviteiten

Aan de subsidiabele opleidingsactiviteiten worden eisen gesteld. In het navolgende worden de eisen per Activiteit toegelicht.

Activiteit 1 – Instroom en doorstroom

Dit betreffen beroepsopleidingen op de volgende niveaus:

- Mbo BBL of derde leerweg
- Hbo dual/deeltijd/Associate Degree

Voor Activiteit 1 gelden de volgende voorwaarden:

- De opleiding is opgenomen in de lijst met toegestane beroepsopleidingen in bijlage 2. Deze lijst is door het Ministerie van VWS vastgesteld.
- De opleiding moet starten in de periode van 1 januari 2026 tot 1 december 2026. Opleidingen die voor 1 januari 2026 zijn gestart, zijn niet subsidiabel.
- Er geldt een minimale opleidingsduur van één maand. Indien de opleiding binnen een maand na startdatum wordt beëindigd, is deze niet subsidiabel.
- De subsidie bedraagt bij deelname van een jaar € 3.300,- voor deelnemers met een contract van 24 uur of hoger en € 2.700,- voor een contract lager dan 24 uur. De werkelijke subsidie per deelnemer wordt bij de verantwoording van de opleiding berekend op basis van de werkelijke aantal dagen gedurende de looptijd van de SO-Z&W. Met andere woorden, indien de opleiding korter duurt dan één jaar zal het subsidiebedrag lager uitvallen.
- Het is toegestaan dat de opleiding doorloopt na de looptijd van de subsidieregeling. Met andere woorden, indien een opleiding loopt van bijvoorbeeld 1 februari 2026 tot en met 30 augustus 2027, dan kan deze opleiding voor de duur van de subsidie worden meegenomen (in dit voorbeeld van 1 februari 2026 tot en met 31 december 2026).
- Voor kwalificerende opleidingen die modulair worden uitgevoerd, geldt dat deze worden gezien als één opleiding/traject.
- Indien u afspraken maakt met een deelnemer over een eventuele terugbetalingsregeling bij het niet afronden van de opleiding, geldt dat deze deelnemer niet kan worden gesubsidieerd. Enkel wanneer wordt afgezien van de terugbetalingsregeling, is de opleiding subsidiabel.
- Bij opleidingen die formeel vallen onder HBO deeltijd geldt dat er sprake dient te zijn van een praktijkcomponent van de opleiding op de werkvloer. De praktijkcomponent is aan te tonen met de leerwerkovereenkomst (beroepspraktijkvormingsovereenkomst).

Activiteit 2 – Strategische bij- en nascholing

Onder Activiteit 2 zijn opleidingsactiviteiten subsidiabel die een impuls geven aan de kennis en vaardigheden van de zorg- en welzijnsprofessionals op de volgende thema's:

1. Technologische innovaties
2. Individuele en collectieve preventie (voorkomen van zorg)
3. Passende zorg
4. Palliatieve zorg
5. Samenwerking met het informele netwerk
6. Samenwerking tussen zorg en het sociaal domein

In bijlage 3 zijn de thema's nader uitgewerkt in het beoordelingskader. Alleen opleidingsactiviteiten die passend zijn binnen de genoemde thema's en het bijbehorende kader worden gesubsidieerd. Bij de verantwoording van de opleidingsactiviteiten wordt dit getoetst door RegioPlus.

Verder gelden de volgende voorwaarden voor Activiteit 2:

- De opleidingsactiviteit moet starten binnen de geldende subsidieperiode die loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2026. Activiteiten die voor deze datum zijn gestart, zijn **niet** subsidiabel.
- De opleidingsactiviteit duurt minimaal 3 lesuren (contacturen).
- E-learnings zijn **niet** subsidiabel.

5 Subsidiebedragen en subsidiabele kosten

Subsidiebedragen

De subsidieverstrekker hanteert per opleidingsactiviteit verschillende subsidiebedragen. In de tabel hieronder zijn deze weergegeven.

Opleidingsactiviteit	Subsidie per dag	Maximale subsidie per deelnemer
Activiteit 1A: instroom en doorstroom Contract $\geq$ 24 uur	€ 9,04	€ 3.300,-
Activiteit 1A: instroom en doorstroom Contract < 24 uur	€ 7,39	€ 2.700,-
Activiteit 1B: instroom en doorstroom Contract $\geq$ 24 uur	€ 9,04	€ 3.300,-
Activiteit 1B: instroom en doorstroom Contract < 24 uur	€ 7,39	€ 2.700,-
Activiteit 2: strategische bij- en nascholing Minimale lesuren: 3 uur	n.v.t.	€2.200,-

Subsidiabele kosten en subsidieberekening

Opleidingsactiviteiten komen alleen in aanmerking voor subsidie indien de arbeidsorganisatie de volledige opleidingskosten (verletkosten, docentkosten, externe kosten) draagt. Indien de werknemer een deel of de volledige opleidingskosten moet betalen, is het **niet mogelijk** voor deze opleidingsactiviteit subsidie te ontvangen.

Kosten voor opleidingsactiviteiten geleverd door gelieerde bedrijven (zoals zusterbedrijven binnen eenzelfde holding) worden gezien als interne kosten.

Wat betreft de kosten en de hoogte van de subsidie geldt voor de verschillende activiteiten het volgende.

Activiteit 1

Bij de berekening van de werkelijke subsidie is het aantal dagen dat de opleiding wordt gevolgd leidend. Die opleidingsdagen worden alleen meegerekend voor zover zij vallen binnen de subsidieperiode van Strategisch Opleiden in Zorg & Welzijn. Met andere woorden, indien de opleiding korter duurt dan één jaar, zal het subsidiebedrag lager uitvallen dan hierboven vermeld in de rechterkolom. De subsidie betreft een tegemoetkoming in de opleidings- en loonkosten van de deelnemer aan de opleidingsactiviteit.

Activiteit 2

Het minimum aantal lesuren bedraagt 3 uur. De subsidie per deelnemer wordt bij de verantwoording berekend op basis van de verantwoorde klokuren/uitvoeringsuren en groepsgrootte van de gevolgde opleidingsactiviteit, conform onderstaande berekening. De in aanmerking komende kosten zijn de verletkosten van de deelnemer en de loonkosten van de interne docent of de kosten voor de inzet van de externe opleider.

De volgende uurtarieven worden gehanteerd:

- Het norm uurtarief voor deelnemers is vastgesteld op € 27,04, inclusief opslag werkgeverslasten;
- Het norm uurtarief voor interne docenten is vastgesteld op € 44,58, inclusief opslag werkgeverslasten;
- Het norm uurtarief voor externe docenten is vastgesteld op € 109,-.

Voor de **interne docentkosten of de externe docentkosten** per deelname geldt de volgende berekening:

$$\frac{\text{Aantal uitvoeringsuren} \times 1,25 \text{ (opslag voor voor/nawerk)} \times \text{norm uurtarief docent}}{\text{Aantal deelnemers groep (totaal aantal deelnemers in de lesgroep)}}$$

Voor de **verletkosten** van de deelnemer geldt de volgende berekening:

$$\text{Aantal uitvoeringsuren} \times 0,8 \text{ (afslag)} \times \text{norm uurtarief deelnemer}$$

Beide kosten (docent- en verletkosten) worden bij elkaar opgeteld tot de totale subsidiabele kosten. Hiervan is 50% subsidiabel.

Het maximumbedrag per deelnemer bedraagt € 2.200,-. Dit betekent dat bij bijvoorbeeld subsidiabele kosten van € 6.000,-, per deelnemer maximaal € 2.200,- subsidie kan worden ontvangen. Wanneer de subsidiabele kosten bijvoorbeeld € 1.000,- per deelnemer zijn, wordt € 500,- subsidie per deelnemer ontvangen.

Externe docentkosten betreffen kosten van externe docent/opleidingsinstellingen. Kosten voor opleidingsactiviteiten geleverd door gelieerde bedrijven (zoals zusterbedrijven binnen eenzelfde holding), worden gezien als interne docentkosten.

6 Vereiste verantwoording van het Activiteitenplan en de opleidingsactiviteiten

Nadat u het Activiteitenplan heeft ingediend en deze is beoordeeld, dient u in een later stadium, hierover ontvangt u nadere communicatie, de volgende documenten aan te leveren:

- KVK-uitreksel (datum vervaardiging van 01-01-2025 of recenter)
- Projectovereenkomst (format SO-Z&W)

De opleidingsactiviteiten moeten gedurende de looptijd van de subsidieregeling worden verantwoord in het subsidieportaal. Naar verwachting is dit vanaf januari aanstaande mogelijk; zodra dit het geval is, ontvangt u hierover bericht. De verantwoording van de opleidingsactiviteiten bestaat uit de volgende documenten die de arbeidsorganisatie administratief moet borgen:

	Activiteit 1	Activiteit 2
Leerwerkovereenkomst	Ja	Nee
Loonstrook startmaand	Ja	Ja
Loonstrook eindmaand	Ja	Nee
Prestatiebewijs	Ja, diploma of deelnamebewijs (format SO-Z&W)	Ja, prestatieverklaring (format SO-Z&W)

In het subsidieportaal, <http://www.subsidies-sozw.nl/>, vindt u onder het tabblad 'Downloads' onder meer formats en de 'checklist administratie opvoeren per document'. Hierin staat beschreven welke vereisten per document gelden.

7 Verdere informatie

- **Waar dien ik het Activiteitenplan in?**
Het aanmaken van een opleidingsproject verloopt via het portaal <http://www.subsidies-sozw.nl/>.
- **Voor hoeveel deelnemers mag ik subsidie aanvragen?**
Er is bij het Activiteitenplan geen beperking in het aantal deelnemers. Wel kan er maximaal € 3.000.000,- aan subsidie worden aangevraagd per arbeidsorganisatie.
- **Hoeveel aanvragen mag ik indienen voor Strategisch Opleiden in Zorg & Welzijn?**
U dient als arbeidsorganisatie één Activiteitenplan in. In het Activiteitenplan neemt u het verwachte aantal deelnemers per opleidingsactiviteit op die beoogd zijn in 2026 te starten met een opleidingsactiviteit.
- **Hoeveel subsidie is er beschikbaar?**
Het exacte bedrag is nog niet bekend. Naar verwachting is dit circa € 48 miljoen. Het Ministerie van VWS zal op een later moment het exacte bedrag bepalen.
- **Kan ik uitstel krijgen voor het indienen van mijn Activiteitenplan?**
Voor het SO-Z&W geldt dat de deadline voor het indienen van een Activiteitenplan om 19 december 2025 18:00 is. Hiervoor is geen uitstel mogelijk.
- **Bij wie kan ik terecht voor vragen?**
Voor vragen over SO-Z&W kunt u terecht bij de projectleider van uw regionale werkgeversorganisatie. Zie de website voor verdere informatie hierover.

Bijlage 1: Arbeidsmarktregio's & Werkgeversorganisaties

Provincie	Regionale werkgeversorganisatie	Mailadres
Drenthe	ZorgpleinNoord	sozw@zorgpleinnoord.nl
Flevoland	Flever	t.vansoest@fleever.nl
Friesland	ZorgpleinNoord	sozw@zorgpleinnoord.nl
Gelderland (Midden, Zuid en West)	WZW	
Gelderland (Achterhoek, Stedendriehoek en Noordwest-Veluwe)	WGV zorg en welzijn	t.vansoest@wgvozorgenwelzijn.nl
Groningen	ZorgpleinNoord	sozw@zorgpleinnoord.nl
Limburg	Zorg aan Zet	
Noord-Brabant	Transvorm	sozw@transvorm.org
Noord-Holland exclusief Gooi & Vechtstreek	Sigra	subsidies@sigra.nl
Overijssel	WGV zorg en welzijn	t.vansoest@wgvozorgenwelzijn.nl
Utrecht inclusief Gooi & Vechtstreek	Utrechtzorg	sozw@utrechtzorg.net
Zuid-Holland (Haaglanden, Nieuwe Waterweg Noord en Rijnstreek)	ZWconnect	subsidies@zw-connect.nl
Zuid-Holland (Rijnmond)	deRotterdamseZorg	
Zuid-Holland (Drechtsteden & Alblasserwaard-Vijfheerenlanden)	WGV Zorg & Welzijn Zuid-Holland Zuid	sozw@zorgenwelzijnzhz.nl
Zeeland	Viazorg	strategischopleiden-zenw@viazorg.nl

Bijlage 2: Lijst met toegestane beroepsopleidingen Activiteit 1

MBO-opleidingen	
BBL en derde leerweg	
CREBO	NAAM
25474	Agogisch medewerker GGZ (BBL/derde leerweg)
23178	Apothekersassistent (BBL)
23265	Apothekersassistent (BBL)
25650	Apothekersassistent (BBL/derde leerweg)
25471	Apothekersassistent (BBL/derde leerweg)
25741	Assistent dienstverlening (derde leerweg)
25251	Assistent dienstverlening en zorg (BBL/derde leerweg)
25475	Begeleider gehandicaptenzorg (BBL/derde leerweg)
25780	Begeleider maatschappelijke zorg (BBL/derde leerweg)
25476	Begeleider specifieke doelgroepen
25911	Bewegingsagoog (BBL/derde leerweg)
25487	Praktijkopleider (BBL/derde leerweg)
23184	Praktijkopleider (BBL)
23189	Dienstverlening (BBL)
23385	Dienstverlening (BBL)
25695	Doktersassistent (BBL/derde leerweg)
23180	Doktersassistent (BBL)
25473	Doktersassistent (BBL/derde leerweg)
23284	Doktersassistent (BBL)
23110	Entree (BBL)
23301	Entree (BBL)
25484	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (BBL/derde leerweg)
25697	Gespecialiseerd pedagogisch medewerker (BBL/derde leerweg)
25498	Helpende Zorg en Welzijn (BBL/derde leerweg)
25960	Helpende Zorg en Welzijn (BBL/derde leerweg)
25910	Leefstijlcoach (BBL/derde leerweg)
26101	Maatschappelijk zorgprofessional plus (BBL)
23181	Maatschappelijke Zorg (BBL)
23312	Maatschappelijke Zorg (BBL)
23181	Maatschappelijke Zorg (BBL)
23312	Maatschappelijke Zorg (BBL)
23267	Mbo-Verpleegkundige (BBL)
25480	Mbo-Verpleegkundige (BBL/derde leerweg)
25655	Mbo-Verpleegkunde (BBL/derde leerweg)
23182	Mbo-Verpleegkundige (BBL)
23285	Pedagogisch Werk (BBL)
25477	Persoonlijk begeleider gehandicaptenzorg (BBL/derde leerweg)
25779	Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg (BBL/derde leerweg)

25478	Persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen (BBL/derde leerweg)
25801	Praktijkopleider (BBL/derde leerweg)
25487	Praktijkopleider (BBL/derde leerweg)
90350	Praktijkopleider (BBL/derde leerweg)
26007	Servicemedewerker (BBL)
23251	Sociaal werk (BBL)
23384	Sociaal werk (BBL)
25615	Sociaal werker (BBL/derde leerweg)
25958	Sociaal werker (BBL/derde leerweg)
92670	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener (BBL/derde leerweg)
25489	Sociaal-maatschappelijk dienstverlener (BBL/derde leerweg)
23186	Tandartsassistent (BBL)
23286	Tandartsassistent (BBL)
25490	Tandartsassistent (BBL/derde leerweg)
25699	Tandartsassistent (BBL/derde leerweg)
25479	Thuisbegeleider (BBL/derde leerweg)
23187	Verzorgende IG (BBL)
25491	Verzorgende IG (BBL/derde leerweg)
23268	Verzorgende-IG (BBL)
25656	Verzorgende IG (BBL/derde leerweg)
26102	Maatschappelijk verzorgende IG-plus (BBL)
25995	Voeding- en leefstijladviseur (BBL/derde leerweg)
25838	Persoonlijk begeleider zorgboerderij (BBL/derde leerweg)
22188	Zorghulp (BBL)
91420	Zorghulp (BBL/derde leerweg)

MBO-modules		
CREBO	NAAM	KWALIFICATIEDOSSIER
C0024	Ondersteuning thuis	Dienstverlening
C0027	Regievoering en vakontwikkeling in de zorg	Verzorgende IG
C0033	Ondersteunen bij wonen en welbevinden	Dienstverlening
C0039	Individuele basiszorg verlenen	Dienstverlening
C0040	Individuele ondersteuning van de client met (verstandelijke) beperking	Maatschappelijke zorg
C0042	Ondersteuning aan cliënten met (verstandelijke) beperking in hun omgeving	Maatschappelijke zorg
C0052	Creëren van een optimale woon- en leefomgeving voor de zorgvrager	Verzorgende IG
C0053	Individuele zorg verlenen	Verzorgende IG
C0054	Basis voor deskundige zorg – Versie 2	Verzorgende IG
C0055	Regievoering en vakontwikkeling in de zorg – Versie 2	Verzorgende IG
C0059	Individuele ondersteuning in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0062	Coördinatie en organisatie in de GHZ	Maatschappelijke zorg
C0066	Kwaliteitszorg en werkbegeleiding in de GHZ	Maatschappelijke zorg

C0069	Plannen van ondersteunende begeleiding in de zorg	Maatschappelijke zorg
C0079	Voorbereiden van ondersteunende begeleiding en zorg geschikt voor niveau 2	Dienstverlening
C0080	Coördineren van leertrajecten van (nieuwe) medewerkers en stagiairs	Praktijkopleider
C0087	Kwaliteitsborging van de beroepspraktijkvorming	Praktijkopleider
C0092	Borgen van professionalisering en kwaliteit in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0094	Coördineren en organiseren in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0095	Examinering van studenten	Maatschappelijke zorg
C0098	Individuele ondersteuning en zorg in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0100	Ondersteunen bij participatie, wonen en huishouden in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0101	Ondersteunen en begeleiden in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0103	Organiseren en begeleiden in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0104	Professionalisering en kwaliteit in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0106	Verpleegtechnisch handelen, niveau 3	Verzorgende IG
C0108	Zorgdragen voor het ondersteuningsproces in de maatschappelijke zorg	Maatschappelijke zorg
C0109	Zorgplan ontwikkelen	Verzorgende IG
C0141	Triage	Doktersassistent
C0147	Coördinatie en organisatie van de verpleegkundige zorg	MBO-verpleegkundige
C0150	Individuele verpleegkundige zorg	MBO-verpleegkundige
C0151	Kwaliteitszorg en professionalisering in de verpleegkundige zorg	MBO-verpleegkundige
C0153	Plannen van verpleegkundige zorg	MBO-verpleegkundige
C0155	Verpleegkundige ondersteuning en begeleiding	MBO-verpleegkundige
C0156	Verpleegtechnisch handelen, niveau 4	MBO-verpleegkundige
C0160	Assisteren bij activiteiten in zorg en welzijn	Helpende zorg en welzijn
C0163	Individuele basiszorg verlenen (Versie 2)	Helpende zorg en welzijn
C0164	Ondersteunen bij wonen en voeding	Helpende zorg en welzijn
C0165	Ondersteuning thuis (Versie 2)	Helpende zorg en welzijn
C0166	Planmatig werken in zorg en welzijn	Helpende zorg en welzijn
C0178	Activiteiten inzetten binnen sociaal werk	Sociaal werker
C0183	Praktische ondersteuning bij dagelijks functioneren	Sociaal werker
C0185	Versterken van de sociale basis	Sociaal werker

HBO-opleidingen	
Duaal	
CROHO	NAAM
34610	B Culturele en Maatschappelijke Vorming (buitenlandse opleiding)
30023	B Medische Hulpverlening
34576	B Mondzorgkunde
35158	B Pedagogiek
34641	B Sociaal Juridische Dienstverlening
34608	B Sociaal Werk
34116	B Social Work
30109	B Toegepaste Gerontologie
49140	Community Development
49147	Contextuele Benadering
49165	Ervaringsdeskundigheid
45285	Forensisch Sociale Professional
n.v.t.	Gezondheidsbevordering
49145	Gezondheidsinnovatie
40101	Health Care and Social Work
40120	Health Innovation
40019	M Jeugd en Gezin
49145	Master Gezondheidsinnovatie ISAT
34560	Opleiding tot Verpleegkundige
44113	Pedagogiek
80140	Sociaal Werk
44116	Social Work
49500	Social Work (joint degree)
49294	Speltherapie
49294	Speltherapie
34644	Vaktherapie

Associate Degree en post-HBO	
CROHO	NAAM
80086	Ervaringsdeskundigheid in Zorg en Welzijn
80199	Forensische Zorg
80182	Participatie en Buurtontwikkeling
80142	Pedagogisch Educatief Professional
80090	Sociaal Financiële Dienstverlening
80140	Sociaal Werk
80145	Social Work
80197	Zorg & Veiligheid
80147	Health & Social Work
80131	Zorg en Technologie
70047	Public Health
n.v.t.	Sociaal Psychiatrisch Verpleegkundige

n.v.t.	Praktijkondersteuner huisartsenzorg
n.v.t.	Praktijkondersteuner GGZ
n.v.t.	Praktijkondersteuner somatiek
n.v.t.	Verkorte route tot jeugd- en gezinsprofessional (post-HBO 10 maanden)

Bijlage 3: Beoordelingskader Activiteit 2 (Strategische bij- en nascholing)

Anders werken in de sector zorg en welzijn is cruciaal om de transitiedoelen te bereiken. Dit vraagt veel van het leervermogen van de organisaties en alle professionals die daar werken. Een van de doelen van de subsidie voor het strategisch opleiden in 2026 is het geven van een impuls aan de kennis en vaardigheden van huidige zorg- en welzijnsprofessionals op het gebied van:

1. Technologische innovaties
2. Individuele en collectieve preventie (voorkomen van zorg)
3. Passende zorg
4. Palliatieve zorg
5. Samenwerking met het informele netwerk
6. Samenwerking tussen zorg en het sociaal domein

Zorg- en welzijnsorganisaties kunnen subsidie aanvragen voor deze strategische bij- en nascholing. De aanvragen zullen door RegioPlus worden getoetst aan de hand van dit beoordelingskader. Per thema wordt het volgende vermeld:

- Een algemene toelichting op de strategische thema's (richtinggevend)
- Een aantal doelen van de opleidingsactiviteiten (voorwaarden)
- Een aantal concrete suggesties voor verschillende scholingen (ter inspiratie en illustratie).

De algemene toelichting is richtinggevend voor de strategische bij- en nascholingen die opgevoerd kunnen worden onder het specifieke thema. Elk thema bevat vervolgens een aantal doelen. Een opleidingsactiviteit kan alleen in aanmerking komen voor subsidie als het past binnen deze gestelde doelen. Deze doelen zijn daarmee voorwaarden om in aanmerking te komen voor subsidie. Vervolgens bevatten de thema's een aantal concrete suggesties die bedoeld zijn ter inspiratie en illustratie.

1. Technologische innovaties

Vanwege het onafwendbaar tekort aan zorg- en welzijnspersoneel in de toekomst is meer inzet van (medische) technologie van groot belang. (Medische) technologie kan de zorgvraag verminderen, de autonomie van patiënten vergroten, en kan zorg- en welzijnsmedewerkers ondersteunen en hen ontlasten bij het leveren of organiseren van de zorg. Zorg- en welzijnsprofessionals moeten daarom goed voorbereid worden op het werken met deze nieuwe technologieën. Dat vergroot hun effectiviteit, productiviteit en werkplezier en komt de kwaliteit en continuïteit van de zorg ten goede.

Doel van de scholing

Een subsidie wordt alleen verstrekt voor opleidingsactiviteiten die als doel hebben om:

- Medewerkers bekwaam maken in het gebruik en de adoptie van nieuwe (medische) technologieën, inclusief het reorganiseren van bestaande zorgprocessen.
- Medewerkers te trainen in het geven van voorlichting, advies en instructies aan collega's op het gebied van technologische innovaties.
- Medewerkers te trainen in het geven van voorlichting, advies en instructies aan patiënten en cliënten op het gebied van technologische innovaties.
- Medewerkers te trainen in specifieke zorg gerelateerde digitale of technische vaardigheden.
- Medewerkers te trainen in het beoordelen van de effectiviteit, veiligheid, ethisch gebruik etc. en het herkennen van de risico's van nieuwe technologieën.

Voorbeelden van opleidingsactiviteiten ter inspiratie en illustratie

Keuzemodules MBO

- Keuzedeel Zorg en Technologie – K0137
- Zorginnovaties en technologie – K0138

En verder

- Huisartsen: training voor het gebruik van nieuwe diagnostische point-of-care (POC)-apparatuur, digitale triagesystemen en spraak-naar-tekstsystemen voor verslaglegging.
- Praktijkondersteuners Huisarts (POH): trainen voor de toepassing van telemonitoring bij chronische zorg (bijv. COPD en diabetes), het gebruik van POC-apparatuur en de ondersteuning van patiënten bij zelfmanagementtools.
- Wijkverpleegkundigen: training voor de inzet van telemonitoring, thuisdialyseondersteuning, slimme medicatiedispensers, valdetectiesystemen, digitale wondzorg (beeldanalyse) en remote patiëntmonitoring.
- Het gebruiken van AI in de spreekkamer.

2. Individuele en collectieve preventie

Gezondheid begint niet pas bij de huisarts of in het ziekenhuis, maar in de eigen leefomgeving. Diverse onderzoeken tonen aan dat de gezondheid van mensen vooral wordt bepaald door sociale omstandigheden in wijken en buurten. Het gaat over de kwaliteit van leven en brede bestaanszekerheid van bewoners waarin financiën, een betaalbare woning, zorg, onderwijs en sociale relaties een rol spelen. Preventie moet daarom naast individueel gericht op gezondheid, leefstijl en gedrag, ook collectief gericht zijn op het versterken van gemeenschappen en de sociale basis in wijken en buurten. Deze beweging naar de voorkant – waar beide vormen van preventie een plek hebben - kan bijdragen aan een betere kwaliteit van leven en het voorkomen en verminderen van de zorgvraag. Professionals in zorg en welzijn moeten voorbereid worden op die actievere inzet op preventie.

Doel van de scholing

Een subsidie wordt alleen verstrekt voor opleidingsactiviteiten die als doel hebben om:

- Medewerkers bekend te maken met de basisprincipes van preventie met aandacht voor zowel individuele als collectieve preventie.
- Medewerkers te trainen in het voeren van gesprekken met patiënten, cliënten en bewoners over het belang van preventieve gezondheid.
- Medewerkers te trainen om hun collega's de basisprincipes van (individuele en/of collectieve) preventie te leren integreren in hun werkzaamheden.

Voorbeelden van opleidingsactiviteiten ter inspiratie en illustratie

Keuzemodules MBO

- Gezonde leefstijl - K0219
- Positieve Gezondheid in de praktijk - K1189

En verder

- Leergang Samenlevingsopbouw
- Leergang toekomstgerichte publieke gezondheid
- Maak geldzaken bespreekbaar

3. Passende zorg

Het Nederlands Zorginstituut omschrijft passende zorg als volgt: *een aanpak die ervoor moet zorgen dat iedereen ook in de toekomst goede zorg kan krijgen. Dat is zorg die werkt en waarbij patiënt en zorgverlener samen beslissen. Met minder focus op ziekte en behandeling en meer inzet op gezondheid en wat iemand wel kan.* Zorgprofessionals moeten worden voorbereid op het leveren van passende zorg.

Doel van de scholing

Een subsidie wordt alleen verstrekt voor opleidingsactiviteiten die als doel hebben om:

- Medewerkers bekend te maken met de basisprincipes van passende zorg.
- Medewerkers te trainen in het voeren van gesprekken met patiënten en cliënten om samen te beslissen.

4. Palliatieve zorg

Palliatieve zorg is er voor mensen die niet meer beter worden en hun naasten. Mensen moeten op deze ondersteuning en zorg kunnen rekenen en het moet passen bij hun situatie en wensen. Deze ondersteuning en zorg zouden een vanzelfsprekend onderdeel moeten zijn van reguliere zorg en het sociale domein en moeten goed georganiseerd en toegankelijk zijn. Ook is het belangrijk dat mensen vroegtijdig het gesprek aangaan over hun wensen en behoeften in de laatste levensfase en dit niet alleen in de spreekkamer van de arts doen, maar ook met hun familie en andere naasten. Het is noodzakelijk dat zorg- en welzijnsprofessionals voorbereid zijn op het verlenen van kwalitatief goede palliatieve zorg en ondersteuning en bekwaam zijn in het begeleiden van patiënten en naasten in de palliatieve fase (inclusief nazorg). Aandacht voor de vaardigheden om dit te kunnen is nodig. Naast kennis en vaardigheden zijn voldoende goede leermeesters nodig, en is behoefte aan het uitwisselen van ervaringen in de (palliatieve) zorg.

Doel van de scholing

Een subsidie wordt alleen verstrekt voor opleidingsactiviteiten die als doel hebben om:

- De interdisciplinaire en interprofessionele samenwerking tussen zorgverleners te stimuleren.
- Medewerkers te trainen in het verlenen van kwalitatief goede palliatieve zorg (waaronder het begeleiden van patiënten en naasten).
- Medewerkers te trainen in het voeren van proactieve zorgplanningsgesprekken.
- Medewerkers te trainen in gespreksvoering met patiënten en naasten over hun wensen en behoeften (inclusief het leveren van nazorg aan naasten).
- Medewerkers meer praktijkervaring te laten opdoen met palliatieve zorg (denk aan ervaringskennis, casuïstiek of praktijkstages). Hierbij kan gebruik worden gemaakt van hetgeen is ontwikkeld in het kader van de programma's Optimaliseren Onderwijs Palliatieve Zorg (OPZ) en Scholing Palliatieve Zorg (zie [Projecten | Optimaliseren Onderwijs Palliatieve Zorg](#)).

Voorbeelden van opleidingsactiviteiten ter inspiratie en illustratie

Keuzemodules MBO

- [Verdieping palliatieve zorg](#) – K1006

En verder

- [Onderwijs en opleiden palliatieve zorg - Palliaweb](#)

5. Samenwerking met het informele netwerk

Het welzijn en de gezondheid van mensen, en daarmee hun kwaliteit van leven, wordt versterkt in de wijk. Dichtbij waar de mensen wonen, en waar ruimte is voor burgerinitiatieven. Het helpt als professionals en vrijwilligers contact met elkaar hebben en bewoners gebruik kunnen maken van laagdrempelige voorzieningen. Het is de kunst het netwerk van zorg en ondersteuning te versterken en met elkaar te verbinden, zodat professionals uit het domein van zorg en welzijn het informeel netwerk (mantelzorg, familie of naasten, vrijwilligers en burgerinitiatieven) kennen, dat ondersteunen en de ruimte geven en er nauw mee samenwerken.

Doel van de scholing

Een subsidie wordt alleen verstrekt voor opleidingsactiviteiten die als doel hebben om:

- Medewerkers te trainen in bewustwording en het versterken van het informele netwerk van de patiënt, cliënt, of bewoner(scollectieven).

Keuzemodules MBO

- Wijkgericht werken - K1511
- Jongerenwerk (versie 2) – K1505

6. Samenwerking tussen zorg en het sociaal domein

De inzet is om mensen gezonder te houden en zorg- en ondersteuningsvragers eerder en beter te helpen. Dit met als doel om minder snel een medische zorgvraag te krijgen en zorgvraag te voorkomen. Uit recent onderzoek blijkt dat een grotere inzet op sociaal werk de krapte op de zorgarbeidsmarkt in potentie kan verkleinen. Een betere samenwerking tussen zorg en het sociaal domein is daarvoor van belang. Professionals in zorg en welzijn moeten worden voorbereid op de samenwerking met elkaar om vanuit ieders kracht en expertise het netwerk van zorg en ondersteuning te versterken.

Doel van de scholing

Een subsidie wordt alleen verstrekt voor opleidingsactiviteiten die als doel hebben om:

- Medewerkers te trainen in bewustwording en het versterken van het netwerk van zorg.
- Medewerkers te trainen hoe samen te werken tussen zorg en het sociaal domein.

Voorbeelden van opleidingsactiviteiten ter inspiratie en illustratie

Keuzemodules MBO

- Ervaringsdeskundigheid – K0432

En verder

- Verdieping Sociale Netwerkstrategieën
- Netwerkgericht werken

Bijlage 4: Belangrijkste verschillen tussen SectorplanPlus en Strategisch Opleiden in Zorg & Welzijn

1. Voor SO-Z&W wordt één Activiteitenplan per arbeidsorganisatie ingediend. Bij SectorplanPlus dienden arbeidsorganisaties die actief waren in meerdere arbeidsmarktregio's, per arbeidsmarktregio een Activiteitenplan in.
2. De lijst met opleidingen onder Activiteit 1 is door het Ministerie van VWS in samenspraak met de verschillende brancheorganisaties geactualiseerd.
3. Subsidie voor bij- en nascholingen is bij SO-Z&W (Activiteit 2) alleen mogelijk op de specifiek benoemde thema's. Deze thema's volgen uit het AZWA. Bij SectorplanPlus (Activiteit C) waren opleidingsactiviteiten in bredere zin mogelijk.
4. Arbeidsorganisaties in de branche Medisch Specialistische Zorg (Ziekenhuizen en klinieken) kunnen géén aanspraak maken op SO-Z&W.
5. Arbeidsorganisaties die deelnemen aan SO-Z&W ontvangen maximaal 50% van de subsidiabele kosten van Activiteit 2. In SectorplanPlus kregen kleine en middelgrote arbeidsorganisaties respectievelijk 70% of 60% van de subsidiabele kosten.